

Iktatószám: III/181/2023.



# Szőnyi Bozsik József Általános Iskola

031822

2921 Komárom, Magtár u. 2.

## Munkaterve a 2023/2024. tanévre

Komárom, 2023. szeptember 13.

Készítette:

---

Thoma Ágnes  
intézményvezető

## Tartalom

<b>1.HELYZETELEMZÉS</b> .....	5
<b>1.1. Személyi feltételek</b> .....	5
<b>1.2. Pedagógus adatok</b> .....	5
<b>1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok</b> .....	5
Problémák:.....	9
- nincs fejlesztő pedagógus az intézményben, .....	9
- a fizika órák ellátását óraadóval tudjuk megoldani, .....	9
- a pályáztatás során nem sikerült matematika szakos tanárt találni. ....	9
<b>1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja</b> .....	9
<b>1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok</b> .....	9
<b>1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje</b> .....	9
<b>1.4. Az intézmény tanulói adatai</b> .....	10
<b>1.5. Tárgyi feltételek</b> .....	11
<b>1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</b> .....	12
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	12
<b>2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</b> .....	12
<b>2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</b> .....	13
<b>2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</b> .....	18
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	19
<b>3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</b> .....	19
<b>3.2. A szünetek időtartama</b> .....	20
<b>3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</b> .....	21
<b>3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja</b> .....	26
<b>3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</b> .....	26
<b>3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</b> .....	27
<b>3.7. Tervezett mérések és vizsgák</b> .....	27
<b>3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje</b> .....	27
<b>3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje</b> .....	28

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	28
<b>4. SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>29</b>
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	29
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	29
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	29
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....	30
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	30
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	31
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	31
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	32
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	33
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK .....</b>	<b>33</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>34</b>
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	34
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás .....	35
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	35
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....</b>	<b>36</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>38</b>
<b>MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....</b>	<b>39</b>
<b>FÜGGELÉK .....</b>	<b>40</b>
A munkaterv jogszabályi háttere .....	40
<b>SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....</b>	<b>41</b>
A felsős munkaközösség munkaterve.....	41
<b>SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....</b>	<b>47</b>
Az alsós munkaközösség munkaterve .....	47
1.1. Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai .....	49
<b>SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....</b>	<b>55</b>
A napközis munkaközösség munkaterve .....	55
<b>SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....</b>	<b>57</b>

Az alsós diákönkormányzat munkaterve.....	57
SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	61
A felső tagozatos diákönkormányzat munkaterve.....	61
SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	65
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv .....	65
7. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	70
SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	70
SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	72
Sportkörök szakmai- és munkaterve.....	72
9. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	75
SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA.....	75
Iskolaegészségügyi munkaterve.....	75

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 25,4 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 25,4 státusz

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 státusz

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 2 fő  
megbízási szerződéssel látja el feladatát: 0 fő

Tartósan távol lévő: 2 fő

Engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 4,25 státusz

Betöltött NOKS álláshelyek száma: 4,25 státusz

Betöltetlen NOKS álláshely száma: 0 státusz

Engedélyezett technikai álláshelyek száma: 6 státusz

Betöltött technikai álláshelyek száma: 6 státusz

Betöltetlen technikai álláshelyek száma: 0 státusz

### 1.2. Pedagógus adatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bajcsi Edina	24	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
2.	Haris-Weldin Alexandra (Horváth-Kiss Ágnes helyett)	11	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
3.	Balogné Wachtler Anita	24	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
4.	Bodor Zoltnánné Narancsik Éva Marianna	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
5.	Bognár Balázs	24	osztályfőnök	KT elnök	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
6.	Darai Lászlóné	24	DÖK	BECS csoport tagja	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
7.	Csornáné Dulai Nikolett	8,5	intézményvezető -helyettes	BECS csoport tagja	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
8.	Galambos Tamás	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
9.	(Betöltetlen álláshely) (Pálfi-Molnár Alíz Orsolya helyett)	25	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
10.	Halász Tiborné	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
11.	Huszárné Molnár Ágnes	24	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
12.	Jurián András Ferencné	24	munkaközösség- vezető	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
13.	Kovács Barna Iván	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
14.	Kőhalmi Ernő	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
15.	Lukácsné Tóth Zsuzsanna	24	osztályfőnök, munkaközösség vezető	BECS csoport tagja	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
16.	Máténé Schneider Dóra	27	osztályfőnök, DÖK vezető	gyermekvé- delmi felelős	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
17.	Molnár Zuzana	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
18.	Nagy Rita	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
19.	Petermann-né Korinek Éva	25	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
20.	Seres-Tóth Adrienn	24	-	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
21.	Séta-Müller Anikó	24	-	gyermekvé- delmi felelős	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
22.	Süvegné Csalava Orsolya	24	osztályfőnök	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
23.	Szabóné Herczeg Ildikó	24	osztályfőnök	szakszerve- zeti titkár	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
24.	Thoma Ágnes	9,5	intézményvezető	-	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
25.	Weldin Judit	25,5	osztályfőnök, munkaközösség vezető	BECS csoport tagja	az SZMSZ-ben és a Munkatervben meghatározott feladatok
26.	Balázs Albert	7	óraadó	-	-



Problémák:

- nincs fejlesztő pedagógus az intézményben,
- a fizika órák ellátását óraadóval tudjuk megoldani,
- a pályáztatás során nem sikerült matematika szakos tanárt találni.

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
-	-	-	-

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
-	-	-

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	<b>Thoma Ágnes Intézményvezető</b>	<b>Csornáné Dulai Nikolett Intézményvezető-helyettes</b>
Hétfő	x	
Kedd		x
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek	x	x

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendű tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. osztály	28	-	-	-	-	-	28
2. osztály	29	3	1	-	-	-	29
3.a	18	2	2	-	-	-	-
3.b	19	1	2	-	-	-	-
4.a	17	1	5	-	-	-	-
4.b	21	1	-	-	-	-	-
5.a	18	-	2	-	-	-	-
5.b	19	-	4	-	-	1	-
6. osztály	31	7	6	-	-	2	-
7.a	15	2	2	-	-	-	-
7.b	16	2	4	-	-	1	-
8.a	20	-	3	1	-	-	-
8.b	18	1	1	-	-	-	-
Összesen	269	20	32	1	-	4	57

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő**

#### Csoportbontások:

Etika/Hit- és Erkölcstanból évfolyamonként 3-3 csoport.

Magyar nyelv és irodalomból, matematikából, ének-zenéből, digitális kultúrából 1. és 2. osztályban 2-2 csoport és önálló óra, szabadidő órából az 2. osztályban 2 csoport. Történelemből, természettudományból, ének-zenéből, vizuális kultúrából, digitális kultúrából, technika és tervezésből az 6. osztályban 2-2 csoport.

Képesség szerinti csoportbontás angol nyelvből 4-8. évfolyamon, magyar nyelv és irodalomból és matematikából 5-8. évfolyamon.

## **Csoportok száma összesen:**

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 269 fő 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 20 fő 7,4 %

Étkezők száma: 192 fő

ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: 3 fő 1 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 70 fő 36 %

teljes árat fizetők száma és aránya: 119 fő 61 %

### **1.5. Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 17

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Molaji lakótelep tornatermét béreljük november és március között edzések megtartására.

#### **1. A fenntartót működtetőt érintő feltételek:**

- elavult, hiányzó szemléltető eszközök cseréje
- technika tantárgy munkadarabjaihoz szükséges alapanyagok vásárlása
- interaktív tananyag vásárlása
- kicsi tornaterem
- konyha, folyosó, aula felújítása
- a villamoshálózat korszerűsítésének folytatása
- víz- és csatornarendszer felújítása
- futópálya, az udvar járda része balesetveszélyes, felújításra szorul
- belső udvar homlokzatának felújítása
- a technika terem tetőszerkezetének javítása
- az ereszcatorna meghibásodása miatt beázik a pince

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humánerőforráshoz köthető</b>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az udvar rész feltöredezett, balesetveszélyes. A 2006-ban átadott tantermek közül egyben szükséges a mennyezet teljes javítása. A pince beázás miatt felújításra szorul. A labdarúgó pálya és a futópálya felújítása.	fizika szakos tanár, matematika szakos tanár, fejlesztő pedagógus hiánya
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A víz- és csatornarendszer elhasználódott, elavult, az előző években kétszer is volt csőtörés. A belső udvar homlokzatának felújítása, az épület vizesedésének megszüntetése.	-
<b>Egyéb</b>	Villamoshálózat korszerűsítése	-

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2023-2024-es tanév kiemelt feladataként az iskolánk sajátos arculatát meghatározó területek további fejlesztését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira. Az idei tanévtől a hatékonyabb szakmai munkát hivatott támogatni a képesség szerinti csoportbontás és a változatos módszerek alkalmazása.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- az idegen nyelv, a magyar nyelv és irodalom és a matematika oktatás hatékonyságának növelésében
- biztos, kompetencia alapú használható tudás átadásában
- korszerű informatika oktatásban
- az olimpiai eszmék népszerűsítésében
- kiemelt sporttevékenység végzésében labdarúgás és floorball területén.

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaterv 2.2. pontja és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

## **2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

### **ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

A 2023/2024. tanévben az alsó tagozaton 6 osztály működik. Az 1. és 2. évfolyamon két tanulócsoportban folyik a tanítás, valamint 3. és 4. évfolyamon egy-egy napközis csoport dolgozik.

#### **1. A munkaközösségünk helyzete**

Tantestületünk minden tagja képesített nevelő, egy kolléga határozott idejű munkaszerződéssel, fél állásban látja el feladatát. A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll a napközis munkaközösséggel és az alsó tagozatos diákönkormányzattal, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat, szervezzük a programokat.

#### **2. Munkarend**

1.a csoport Szabóné Herczeg Ildikó – Bajcsi Edina

1.b csoport Darai Lászlóné – Seres-Tóth Adrienn

2.a csoport Nagy Rita – Séta-Müller Anikó

2.b csoport Jurián András Ferencné – Balogné Wachtler Anita

3.a Lukácsné Tóth Zsuzsanna

3.b Halász Tiborné

4.a Süvegné Csalava Orsolya

4.b Molnár Zuzana

3. évfolyam napközi: Seres-Tóth Adrienn - Bajcsi Edina

4. évfolyam napközi: Haris-Weldin Alexandra

– fejlesztő pedagógus

Meleg Kinga, Oláh Adrienn és Ozoróczi Norisz pedagógiai asszisztensek

2023/2024. tanévre vonatkozó feladataink, célkitűzéseink, visszacsatolás az előző évi munkaterv alapján:

#### Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.
- A szövegértő olvasási készség és a helyesírási készség, illetve a logikus gondolkodás fejlesztése.
- Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát.
- Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

#### Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás. Törekszünk a meglévő szemléltető eszközök mind gyakoribb használatára.
- Az alapkészségek és képességek fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.

- A tanulók természetvédelemre való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Olvasóvá nevelés.
- Az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása, betartatása.
- Az E-napló vezetésével az adminisztráció pontosabbá, naprakészebbé tétele.
- Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, színház, mozi, kiállítás és múzeumlátogatásokkal, úszásoktatással igyekszünk vonzóvá tenni iskolánkat.
- A házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, a fegyelem megszilárdítását.
- Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat, mert fontos a tapasztalatszerzés, versenyhelyezetre nevelés.
- Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai:

1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- a) Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés.
- b) Tapasztalatcserek, óralátogatások.
- c) Tanmenetek egyeztetése.

2. Kapcsolattartás az óvodákkal

- a) Kölsönös látogatások.
- b) Tájékoztatás az óvodákban iskolánkról.

3. Együttműködés a szülőkkel

- a) Szülői értekezletek, fogadóórák.
- b) Szülők meghívása az iskolai rendezvényekre.
- c) Családlátogatások (alkalmanként).

#### 4. Tehetséggondozás

- a) Differenciált óravezetés.
- b) Szakkörök működtetése.
- c) Tanulmányi és levelezős versenyek folytatása.

#### 5. Felzárkóztatás

- a) Korrepetálások.
- b) A fejlesztő pedagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tanulást segítő módszerek alkalmazása minél szélesebb körben.

#### 6. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése

- a) Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, szülőkkel.
- b) Hiányzások nyomon követése.
- c) Integrált nevelés.
- d) Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- e) Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.

#### 7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal

- a) A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal.
- b) Közös családlátogatások (alkalmanként).
- c) Hospitálások.

#### 8. Esztétikai nevelés

- a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen.

#### 9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- a) Szemétszedés.
- b) Szelektív hulladékgyűjtés.
- c) Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.

#### 10. Egészséges életmódra nevelés

- a) Rendszeres testmozgás.
- a) Helyes táplálkozás.
- b) Személyi higiénia (kézmosás, fogmosás, fürdés, tiszta ruha, helyes napirend fontossága).



## 11. A szabadidő hasznos eltöltése

- a) Rendszeres tájékoztatás a város és falu kulturális és sport rendezvényeiről, az iskolai könyvtár programjáról.
- b) Könyvajánlások.

Az idei tanévben is az előző tanévek eredményei alapján kiemelt feladatként kezeljük a magyar nyelv és irodalom tantárgy fejlesztését, eredményességének növelését.

Anyanyelv: lassú, nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit. Fontos a beszédtechnika és kommunikációs képesség fejlesztése, javítása. Némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége. Olvasás órákon a közmondások, szólások megismertetése, értelmezése.

Szövegalkotás terén kiemelt feladat a vázlatírás megtanítása, fejlesztése. Rendszeres javítás, ellenőrzés, önellenőrzés. Egységes értékelés alkalmazása. Differenciálás, csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

Matematika: biztos számfogalom kialakítása, alpműveletek készségszintű elsajátítása.

Szöveges feladatok nagyobb számban való alkalmazása, logikus gondolkodás fejlesztése.

Az előző évek tanulmányi eredményei alapján, fontosnak tartjuk, hogy igyekezzünk tanulási motivációk kialakítására, új módszerek keresésére, a tanulóink munkamoráljának erősítésére.

A gyerekek önálló tanulásánál sok negatívumot tapasztaltunk, ezért megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismereteket igyekszünk beépíteni, majd alkalmazni az önálló tanulás során.

### **Felső tagozat**

#### *Feladataink:*

- az 5. évfolyamon helyzetfelmérés
- felkészülés a 2024-es országos mérésre szövegértésből, matematikából, természettudományból és angol nyelvből valamint a pályaorientációs mérésre
- tanulási módszerek, eljárások megtanítása, különösen a 7. évfolyamon az új tantárgyak esetében (fizika, kémia, biológia, földrajz)
- folyamatos tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés

- pályaorientáció segítése, egyéni adottságok, képességek kibontakoztatása, felvételre való felkészítés, középiskolai előkészítő
- a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása korrepetálással
- egészséges testi, lelki, szociális fejlődés biztosítása, környezetvédelem, korszerű táplálkozás
- szakmai megújulás, szaktárgyi továbbképzési lehetőségek kihasználása
- az interaktív táblák használata és alkalmazása a tanórákon
- az iskolai ünnepélyek, versenyek, sportprogramok szervezésében, rendezésében való aktív részvétel
- a 2024. évi mérések előkészítése

A tanulók tehetséggondozását szakköri kereteken belül, változatos módszerekkel és órai differenciált munkával oldjuk meg, a tervezett versenyeket és a hozzá kapcsolódó költségeket a munkaterv végén melléklet tartalmazza.

Az intézmény jelenleg nem rendelkezik digitális tananyagokkal, de nagy igény lenne ezek használatára a pedagógusok részéről.

Az intézményben iskolai kórus nem működik.

### **2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Az országos mérésből adódó feladatok:
  - szövegértési feladatok végzése rendszeresen a tanítási órákon
  - logikus gondolkodásra nevelés minden tanórán
  - szövegértési verseny folytatása mindkét tagozaton
  - játékos feladatok alkalmazása
  - angol nyelvi versenyeken részvétel
  - természettudományos mérések szervezése
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:
  - belső szakmai továbbképzések folytatása
  - külső pedagógusok által tartott bemutató órák szervezésével szeretnénk bővíteni módszertani ismereteinket
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok:
  - továbbra is figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
  - az alapkészségek és képességek fejlesztése folyamatos feladat

- differenciált óravezetést kell alkalmazni, valamint az eredményes felzárkóztatásért korrepetálásokat kell tartani
  - a tanulást segítő módszereket igyekszünk elsajátíttatni a tanulókkal
  - rendszeresen konzultálunk a fejlesztőpedagógussal az SNI és BTM-s tanulók fejlesztése érdekében
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai:
- az alsó tagozatos osztályfőnökök és a felső tagozatos pedagógusok konzultációja a tanulók hatékonyabb megismerése érdekében
  - szeptember hónapban fokozott figyelmet kell fordítani a tagozatváltással kapcsolatos változásokra
- e) Elsős tanulók szocializálása:
- fokozott figyelmet kell fordítani a beszoktatás időszakára
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők:
- folytatni kell a megkezdett pedagógus önértékelést és el kell végezni az intézményi önértékelés aktuális feladatait
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- a Boldog iskola programba bekapcsolódva több tanulócsoport 10 hónapon keresztül old meg feladatokat adott témában
  - iskolai szociális munkás rendszeresen tart fogadó órát iskolánkban.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Őszi sportnap	Diákönkormányzat	2023. szeptember 29.	Nevelőtestület
2.	Pályaorientációs nap / Egészségnap	Osztályfőnökök, DÖK vezetők	2023. november 13.	Nevelőtestület, az iskola tanulói, ismerkedés különböző szakmákkal
3.	Tantestületi kirándulás	Bodor Zoltánné Narancsik Éva	2024. május 2.	Nevelőtestület

4.	Szakmai nap	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett	2024. május 3.	Nevelőtestület
----	-------------	---	----------------	----------------

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 01.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 01-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **3.2. A szünetek időtartama**

*Iskolai tanítási szünetek:*

#### **Őszi szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 06.

#### **Téli szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08.

#### **Tavaszi szünet:**

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

*Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:*

2023. október 23. Nemzeti ünnep

2024. március 15. Nemzeti ünnep

2024. május 1. A munka ünnepe

2024. május 20. Pünkösdhétfő

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokon, illetve a szünetek azon napjain, melyek munkanapra esnek felmérés alapján biztosítjuk a tanulók felügyeletét.

**3.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Jurián András Ferencné	2023. október 06.	a tanulók figyelme
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Weldin Judit	2023. október 20.	a tanulók figyelme
3.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	2024. február 23.	a tanulók figyelme
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Zuzana, Süvegné Csalava Orsolya	2024. március 14.	beszámolók állásfoglalása
5.	Holokauszt emléknap (április 16.)	osztályfőnökök	2024. április 16.	a tanulók figyelme
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Thoma Ágnes	2024. június 04.	a tanulók figyelme

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Tanévnyitó ünnepség	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett, Szakál Lajos	2023. szeptember 01.	a résztvevők pozitív visszajelzései
2.	Sportnap	Galambos Tamás, Kovács Barna, Máténé Schneider Dóra, Darai Lászlóné, Osztályfőnökök	2023. szeptember 29.	a résztvevők pozitív visszajelzései
3.	Benedek Elek évforduló kapcsán a népmese napja	Halász Tiborné	2023. szept. 30.	a résztvevők pozitív visszajelzései

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
4.	Galambos Kupa	Galambos Tamás	2023. szeptember 21.	a résztvevők pozitív visszajelzései
5.	Megemlékezés a magyar labdarúgás napjáról	Kovács Barna, Galambos Tamás	2023. nov. 24.	a tanulók figyelme
6.	Pályaorientációs nap / Egészségnap	DÖK vezetők, osztályfőnökök	2023. november 13.	a résztvevők pozitív visszajelzései
7.	Bozsik-bál	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett, Bodor Zoltánné Narancsik Éva	2023. november 24.	a résztvevők pozitív visszajelzései
8.	Adventi gyertyagyújtás	Séta-Müller Anikó, Balogné Wachtler Anita, Szabóné Herczeg Ildikó, Bajcsi Edina, Süvegné Csalava Orsolya, Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit	2023. dec.04., 11., 18., 21.	a résztvevők pozitív visszajelzései
9.	Mikulás programok	Osztályfőnökök	2023. dec. 06.	tanulók pozitív visszajelzései
10.	Karácsonyi játszóház	Osztályfőnökök, DÖK vezetők	2023. dec. 21.	tanulók pozitív visszajelzései
11.	Karácsonyi ünnepség	Kőhalmi Ernő, Molnár Zuzana, Kovács Barna, Lukácsné Tóth Zsuzsanna, Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit	2023. dec. 21.	tanulók pozitív visszajelzése
12.	Magyar kultúra napja	Lukácsné Tóth Zsuzsanna, Halász Tiborné	2024. jan. 22.	a tanulók figyelme
13.	A zene hónapja	Bodor Zoltánné Narancsik Éva	2024. február	a tanulók figyelme

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
14.	Farsangi bál	Osztályfőnökök, DÖK vezetők, Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit	2024. febr. 9.	tanulók, szülők pozitív visszajelzései
15.	Ovisuli Ovis informatika vetélkedő Ovi olimpia	Tanítók, Kőhalmi Ernő	2024. jan. 30., febr., április 11.	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
16.	Olimpiatörténeti vetélkedő	Galambos Tamás, Kovács Barna	2024. március 19.	a vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése
17.	Költészet napja, a magyar nyelv hete	Csornáné Dulai Nikolett, Thoma Ágnes, Weldin Judit, 2. oszt. tanítók	2024. április 11. 2024. ápr. 15-19.	a tanulók figyelme
18.	Fenntarthatósági témahét	alsó és felső tagozatos nevelők	2024. ápr. 22-26.	a tanulók figyelme
19.	Pentatlon	Galambos Tamás, Kovács Barna	2024. április 30.	a vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzés
20.	Anyák napja	Osztályfőnökök	2024. máj.	szülők pozitív visszajelzése
21.	Bozsik-nap	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett, testnevelők	2024. máj. 22.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése
22.	Bozsik-díjak átadása	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett, osztályfőnökök	2024. május 30.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése
23.	Tanév végi kirándulások	Osztályfőnökök	2024. június	tanulók pozitív visszajelzése
24.	Családi nap	Pedagógusok	2024. június 15.	vendégek, szülők, tanulók pozitív visszajelzése

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
25.	Gyermeknap	DÖK vezetők	2024. jún. 19.	tanulók pozitív visszajelzése
26.	Ballagási bankett, ballagás	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit	2024. jún. 20., 21.	tanulók, szülők pozitív visszajelzése
27.	Tanévzáró ünnepély	Thoma Ágnes, Szakál Lajos	2024. jún. 26.	résztevők pozitív visszajelzése

### Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb rendezvények

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Legsportosabb osztály vetélkedő sorozat a felső tagozaton különböző sportágakban	Testnevelők	A tanévben folyamatosan	A tanulók pozitív visszajelzése
2.	Papírgyűjtés	DÖK vezetők	2023. szept. 2024. ápr.	DÖK beszámoló visszajelzés
3.	Bolyai matematika csapatverseny	Petermann-né Korinek Éva	2023. október	A tanulók pozitív visszajelzése
4.	Pályaválasztási délután	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit, Thoma Ágnes	2023. október	A tanulók pozitív visszajelzése
5.	Töklámpás kiállítás	Jurián Andrásné	2023. okt. 25-27.	Munkaközösségi beszámoló visszajelzése
6.	Csoportközi foglalkozások: Liba nap	Jurián Andrásné	2023. november 9.	Munkaközösségi beszámoló visszajelzése
7.	Mesemondó verseny	Lukácsné Tóth Zsuzsanna	2023. nov. 15.	A tanulók pozitív visszajelzése



<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Legsportosabb osztály vetélkedő sorozat a felső tagozaton különböző sportágakban	Testnevelők	A tanévben folyamatosan	A tanulók pozitív visszajelzése
8.	Természettudományos hét	Bognár Balázs, Petermann-né Korinek Éva, Thoma Ágnes, Galambos Tamás, Máténé Schneider Dóra	2023. november	A tanulók pozitív visszajelzése
9.	Kazinczy-verseny iskolai forduló	Weldin Judit, Csornáné Dulai Nikolett	2023. november	A tanulók pozitív visszajelzése
10.	Karácsonyi vásár	osztályfőnökök	2023. dec. 12.	Munkaközösségi beszámoló visszajelzése
11.	Csoportközi foglalkozások farsang témakörben	Jurián Andrásné	2024. február 8.	Munkaközösségi beszámoló visszajelzése
12.	Angol csapatverseny	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Máténé Schneider Dóra	2024. március	A tanulók pozitív visszajelzése
13.	Kockaforgató	Bognár Balázs	2024. március	A tanulók pozitív visszajelzése
14.	Szépkiejtési verseny	Lukácsné Tóth Zsuzsanna	2024. március 26.	A tanulók pozitív visszajelzése
15.	Csoportközi foglalkozás: Nyuszi nap	Jurián Andrásné	2024. március 27.	Munkaközösségi beszámoló visszajelzése
16.	Versmondó verseny	Séta-Müller Anikó, Szabóné Herczeg Ildikó	2024. ápr. 23-24.	A tanulók pozitív visszajelzése
17.	Informatika hete	Kőhalmi Ernő	2024. május	A tanulók pozitív visszajelzése
18.	A madárbarát iskola program feladatai, ökofaliújság készítése	Bognár Balázs, Máténé Schneider Dóra	a tanévben folyamatosan	A tanulók pozitív visszajelzése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Legsportosabb osztály vetélkedő sorozat a felső tagozaton különböző sportágakban	Testnevelők	A tanévben folyamatosan	A tanulók pozitív visszajelzése
19.	Lázár Ervin Program (Tervezett színházi, tánc, cirkuszi előadások, hangverseny)	Az érintett osztályfőnökök	A tanévben folyamatosak	A tanulók pozitív visszajelzése

### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. augusztus 31.	Tanévnyitó értekező	Thoma Ágnes	a nevelők pozitív visszajelzései
2023. okt.	Nevelési értekező: Szakmai nap	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jan. 18., 19.	Félévi osztályozó értekező	Thoma Ágnes	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. január 31.	Félévzáró tantestületi értekező	Thoma Ágnes	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jún. 18.	Év végi osztályozó értekező	Thoma Ágnes	a nevelők pozitív visszajelzései
2024. jún. 28.	Tanévzáró tantestületi értekező	Thoma Ágnes	a nevelők pozitív visszajelzései

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szept.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései
2023. nov. 6-7.	Fogadó órák online formában	Pedagógusok	a szülők pozitív visszajelzései
2024. febr.	Szülői értekező	Osztályfőnökök	szülők pozitív visszajelzései

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. ápr. 8-9.	Fogadó óra	Pedagógusok	a szülők pozitív visszajelzései

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. nov. 21.	Óvónők látogatása az első osztályosoknál	Lukácsné Tóth Zsuzsanna	vendégek pozitív visszajelzései
2024. jan., febr., ápr. 11.	Ovisuli Ovis informatika vetélkedő Ovi olimpia	Tanítók	vendégek pozitív visszajelzései
2024. márc.	Tanító nénik látogatása az óvodában	Lukácsné Tóth Zsuzsanna leendő első osztályos tanítók	vendégek pozitív visszajelzései

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:**

Részletesen lásd a versenynaptárban.

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (2024. augusztus 27.)
- osztályozó vizsga (a Pedagógiai Programban meghatározott vizsgaidőszakban)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

### 3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

időpont	mérés megnevezése	felelős
2023. szept. 19 - okt. 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon	Csornáné Dulai Nikolett, osztályfőnökök
2023. szeptember 25-október 27.	Próbamérés lebonyolítása 6-7-8. évfolyam 7. évf. október 13.	Csornáné Dulai Nikolett, osztályfőnökök
2023. október 27.	1. évfolyamosok DIFER mérése	1. évf. osztályfőnökei, Nagy Rita
2024. márc. 4 - június 3.	Digitális kompetencia mérés (4., 5., 6., 7., 8.) - 7. évf. márc. 4-22. - 6. évf. márc. 25- ápr. 24. - 8. évf. ápr. 25- május 15. - 4-5. évf. május 16- június 3.	Csornáné Dulai Nikolett, munkaközösség vezető
2024. jún. 04.	Az első évfolyamosok tanév végi felmérése hangos olvasásból.	Thoma Ágnes, Csornáné Dulai Nikolett
2024. máj. 27-31.	Szövegértés mérése 2-8. évfolyamon.	tanítók, magyar szakos tanárok

### 3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Testnevelők	2024. június 21-ig kell feltölteni az adatokat	tanulói teljesítmény javulása

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos intézményi teendők elvégzése.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2023/24-es tanévben	Időarányos megvalósítás
2.	Intézmény vezetői tanfelügyelettel kapcsolatos intézményi teendők elvégzése.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2023/24-es tanévben	Időarányos megvalósítás

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az éves önértékelési terv elkészítése	BECS csoport	2023. szept. 30.	A pedagógusok pozitív visszajelzései
2.	Az elkészült éves önértékelési terv ütemezett végrehajtása	BECS csoport	2023/2024. tanév	A pedagógusok pozitív visszajelzései

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A 2025. évi minősítési eljárással kapcsolatos eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal.	Thoma Ágnes	2024. febr.	A pedagógusok pozitív visszajelzései

#### 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az intézményi önértékelési dokumentumokban foglaltak időarányos megvalósítása	BECS csoport tagok, intézményvezető	2023/2024. tanévben folyamatosan	időarányos megvalósítás
Intézményi alapdokumentumok aktualizálása	Thoma Ágnes	2023/2024-es tanévben folyamatosan	időarányos megvalósítás

#### 4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2.sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres felvételi támogatása érdekében felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

#### **A továbbtanulással, középfokú beiskolázással kapcsolatos intézményi feladatok:**

sz.	határidő	feladat	felelős
1.	2023. szeptember	Az érintett évfolyamokon a szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről a szülői értekezleteken, igényfelmérés	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit
2.	folyamatos	Középfokú nyílt napokon való részvétel koordinálása	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit
3.	2023. október	Pályaválasztási teadélután	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit
4.	2023. november 30.	A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit

5.	2024. február 21.	Jelentkezési lapok továbbítása	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit
6.	2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit
7.	2024. április, május, június	Felvételi eredmények nyomon követése, adminisztrálása	Bodor Zoltánné Narancsik Éva, Weldin Judit

#### 4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	-	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-	-

#### 4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: szociometriai felmérés, kapcsolattartás az illetékes önkormányzattal, családlátogatás
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: tanórai differenciált munka, csoport munka, kooperatív tanulási technikák
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tehetséggondozó szakkörök, egyéni foglalkozás, versenyekre felkészítés

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Eszközei: hon- és népismeret óra, szervezett múzeumpedagógiai foglalkozások, tanórán kívüli rendezvények.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek

Eszközei: osztályfőnöki tevékenység, üzem illetve gyárlátogatás, Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztásának igénybevétele

- A 2023/2024-es tanévben egy tanítás nélküli munkanapot pályaaorientációs témában szervezünk meg az alábbiak szerint:

- meghívott vendégek bemutatója különböző foglalkozásokról.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban a következő formákban történik:

- Beszámoló az osztályfőnöki munkáról.
- Óralátogatás, foglalkozáslátogatás.
- Beszámoló a tanórán kívüli rendezvények tapasztalatairól.

#### 4.8.A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő érintett tanulók</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)</b>
Felzárkóztató foglalkozások	érintett tanulók	tanítási időben, az intézményben	tanítók, szaktanárok	I
Differenciált képességfejlesztés tanórákon	érintett tanulók	tanítási időben, az intézményben	tanítók, szaktanárok	I



Tehetséggondozó szakkör	érintett tanulók	tanítási időben, az intézményben	tanítók, szaktanárok	I
Felvételi előkészítő	érintett tanulók	tanítási időben, az intézményben	tanítók, szaktanárok	I
Versenyek	érintett tanulók	lásd mellékelt táblázat	tanítók, szaktanárok	I

#### 4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Plakát készítése	Bácsi Győzőné	2024. január	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
Szülői értekezlet a választható etika/hit- és erkölcsstan oktatásával kapcsolatban	Thoma Ágnes	2024. március 1-14.	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
Iskolabemutató film készítése	Janka Ferenc	2024. január	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
Ovisuli	tanítók	2024. január február április 11.	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
Szülői értekezlet a leendő első osztályos tanulók szüleinek az iskolában	Thoma Ágnes	2024. május	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései
Nyílt napok látogatása az óvodában	tanítók	2023/2024. tanév II. félév	leendő tanulók, szülők pozitív visszajelzései

#### 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Név, munkakör	Teljesítendő óra	Továbbképzés	Megjegyzés
---------------	------------------	--------------	------------

Seres-Tóth Adrienn (tanító)		Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar idegen nyelvi műveltségterület	A képzés költségtérítéses. A konzultációk hetente péntek, szombati napon vannak.
-----------------------------------	--	--	--

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnnyitó, tanévvzáró ünnepség
- SZM értekezlet
- e-napló értesítési rendszere
- Iskolai honlap
- Iskolai hirdetőtábla

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- e-napló értesítési rendszere
- Személyes beszélgetés, telefonos kapcsolat

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó óra
- Személyes beszélgetés, előzetes időpont egyeztetés alapján
- e-napló értesítési rendszere

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Bozsik-bál	Thoma Ágnes	2023. november 24.	szülők pozitív visszajelzései
Családi nap	Thoma Ágnes	2024. június 15.	szülők pozitív visszajelzései
Tanórán kívüli rendezvények	Tanítók, tanárok	2023/2024. tanév	szülők pozitív visszajelzései

## 6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval és működtetővel a Tatabányai Tankerületi Központtal, valamint Komárom Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Thoma Ágnes/Csornáné Dulai Nikolett/Szakál Lajos	Csurilla Judit/Stolmár Adrienn/Fekete Sándor
Gazdasági ügyintézés	(folyamatban)/Bácsi Győzőné	Geisztné Hartdégen Tünde

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	2023/2024. tanévben folyamatosan
Személyes beszélgetések	2023/2024. tanévben folyamatosan
Elektronikus és postai levélváltás	2023/2024. tanévben folyamatosan

## 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Szoros munkakapcsolatot ápolunk a következő intézményekkel, szervezetekkel:

- a helyi oktatási intézmények (óvodák, általános-, és középiskolák, művészeti iskola) vezetőivel és dolgozóival
- a Szőnyi Iskoláért Alapítvány kuratóriumával
- a területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és a polgármesteri hivatallal
- a megyei szakértői bizottsággal és komáromi tagintézményével
- a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermejkölési Intézmény dolgozóival
- a védőnői hálózattal és az iskolaorvossal
- az iskolarendőrrel és a prevenciók előadások előadóival
- az egyházak helyi képviselőivel
- Szőnyi Kulturális Egyesülettel és a településen működő közművelődési intézményekkel
- Magyar Olimpiai Akadémiával és az olimpiai bajnokokról elnevezett iskolákkal
- névadónk családjával

A kapcsolattartás több szinten és többféle módon valósul meg. A vezetők értekezleten, programokon vesznek részt, a pedagógusok előadásokon, tanfolyamokon, rendezvényeken, versenyeken, megbeszéléseken találkoznak partnereinkkel. A tanulók pedig vetélkedőkön, ünnepeken, más intézmények jeles napjain való megjelenéssel tartják a kapcsolatot a fent felsorolt szervezetekkel.

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, Kréta rendszer aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, Kréta rendszer	szöveg, adatok aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	adminisztrációs teendők nyomon követése	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
április	adminisztrációs teendők nyomon követése	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	adminisztrációs teendők nyomon követése	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Komárom, 2023. szeptember 07.

.....  
Máténé Schneider Dóra  
diákönkormányzat képviselője

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Komárom, 2023. szeptember 12.

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2023. szeptember 13. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szőnyi Bozsik József Általános Iskolában Intézményi Tanács nem működik.

Komárom, 2023. szeptember 13.

Thoma Ágnes  
intézményvezető

A Szőnyi Bozsik József Általános Iskolában iskolaszék nem működik.

Komárom, 2023. szeptember 13.

Thoma Ágnes  
intézményvezető

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
**Vereckei Judit**  
tankerületi igazgató

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Napközis munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Alsó tagozatos diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet: Felső tagozatos diákönkormányzat munkaterve
- 6.sz. melléklet: Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv
7. sz. melléklet: Olimpiai munkaterv
8. sz. melléklet: Sportkörök szakmai- és munkaterve
9. sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterve

## **FÜGGELÉK**

### **A munkaterv jogszabályi háttere**

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet



1. számú melléklet

**SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

**A felsős munkaközösség munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Weldin Judit

mk.vezető

## Felső munkaterv

2023/2024

### Feladataink a 2023/ 2024. tanévben:

- az 5. évfolyamon helyzetfelmérés
- tanulási módszerek, eljárások megtanítása, különösen a 7. évfolyamon az új tantárgyak esetében ( fizika, kémia, földrajz, biológia )
- folyamatos tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- pályaorientáció segítése, egyéni adottságok , képességek kibontakoztatása, felvételire való felkészítés matematikából és magyar nyelv és irodalomból
- a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása korrepetálással
- egészséges testi, lelki, szociális fejlődés biztosítása, környezetvédelem, korszerű táplálkozás
- szakmai megújulás, szaktárgyi továbbképzési lehetőségek
- az interaktív táblák használata és alkalmazása tanórákon
- az iskolai ünnepek , versenyek, sportprogramok szervezésében, rendezésében való aktív részvétel
- a 2023. évi kompetenciamérések kiértékelése, felkészülés a 2024-es mérésekre

### Programok:

#### Szeptember:

- Szülői értekezlet megrendezése F.: Thoma Ágnes
- A tanmenetek elkészítése F.: Thoma Ágnes  
Weldin Judit
- Galambos Tamás Emlék Kupa F.: Galambos Tamás
- Sportnap (DÖK) F.: Máténé Sch. D.

#### Október:

- Október 6. – megemlékezés F.: Jurián András

Ferencné

- Október 23. – megemlékezés F.:Weldin Judit
- Bolyai matematika csapatverseny iskolai forduló F.: Petermann-né K. Éva
- Pályaválasztási délután a gyerekeknek F.: Thoma Ágnes  
8. o. osztályf.

#### November:

- Fogadóest F.: Thoma Ágnes
- Természettudományos hét rendezése F.: Bognár Balázs  
Galambos Tamás  
Máténé Sch. Dóra  
Petermann-né K. É.  
Thoma Ágnes
- Kazinczy- verseny iskolai forduló F.: Csornáné D. N.  
Weldin Judit
- Magyar labdarúgás napja F.: Galambos Tamás  
Kovács Barna
- Pályaorientációs nap / Egészségnap ( DÖK ) F.: Máténé Sch. Dóra  
osztályfőnökök

#### December:

- Készülődés a karácsonyi ünnepekre, adventi műsorok F.: osztályfőnökök
- Karácsonyi vásár F.: osztályfőnökök
- Karácsonyi műsor F.: Bodor Zoltánné

**Január:**

- Osztályozó értekezlet F.: Thoma Ágnes
- A félévi munka értékelése, a beszámolók elkészítése F.: Thoma Ágnes
- Kultúra napi megemlékezés F.: a 3. évfolyam

**Február:**

- Szülői értekezletek megtartása F.: Thoma Ágnes
- A zene hónapja F.: Thoma Ágnes  
Bodor Zoltánné
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulási lapjának elküldése F.: Thoma Ágnes  
Bodor Zoltánné  
Weldin Judit
- Farsang F.: Bodor Zoltánné  
Weldin Judit

**Március:**

- Március 15. – megemlékezés F.: a 4. évfolyam
- Olimpiatörténeti vetélkedő F.: Kovács Barna
- Országos kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása F.: Csornáné D. N.
- Kockaforgató verseny F.: Bognár Balázs
- Angol csapatverseny 5-8. évf. F.: Bodor Zoltánné  
Máténé Sch. D.

**Április:**

- Fogadóest F.: Thoma Ágnes

- Réteg-fogadóest F.: Thoma Ágnes
- Országos kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása F.: Csornáné D.N.
- Pentatlon F.: Galambos Tamás  
Kovács Barna
- A magyar nyelv hete rendezvényeinek megszervezése F.: Csornáné D. N.  
Thoma Ágnes  
Weldin Judit

### Május:

- Országos kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása F.: Csornáné D.N.
- Informatika verseny F.: Kőhalmi Ernő
- Bozsik - díj átadása F.: Thoma Ágnes  
Csornáné D.N.  
osztályfőnökök
- Bozsik-nap megszervezése, lebonyolítása F.: Thoma Ágnes  
Csornáné D.N.  
Galambos T.

### Június:

- A 8. osztályosok bankettje F.: Bodor Zoltánné  
Weldin Judit
- Ballagás F.: Bodor Zoltánné  
Weldin Judit
- Családinap F.: Thoma Ágnes  
Csornáné D. N.

Gyereknapi ( DÖK )

F.: Máténé Sch. D.

osztályfőnökök

Osztálykirándulási megszervezése, lebonyolítása

F.: osztályfőnökök

- Osztályozó értekezlet

F.: Thoma Ágnes

2. számú melléklet

## **SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

**Az alsós munkaközösség munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Lukácsné Tóth Zsuzsanna  
mk. vezető

# ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023-2024. tanév

A 2023/2024. tanévben az alsó tagozaton 6 osztály működik. Az 1. és 2. évfolyamon két tanulócsoportban folyik a tanítás, valamint 3. és 4. évfolyamon egy-egy napközis csoport dolgozik.

## 1. A munkaközösségünk helyzete

Tantestületünk minden tagja képesített nevelő, egy kolléga határozott idejű munkaszerződéssel, fél állásban látja el feladatát. A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll a napközis munkaközösséggel és az alsó tagozatos diákönkormányzattal, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat, szervezzük a programokat.

## 2. Munkarend

1.a csoport Szabóné Herczeg Ildikó – Bajcsi Edina

1.b csoport Darai Lászlóné – Seres-Tóth Adrienn

2.a csoport Nagy Rita – Séta-Müller Anikó

2.b csoport Jurián András Ferencné – Balogné Wachtler Anita

3.a Lukácsné Tóth Zsuzsanna

3.b Halász Tiborné

4.a Süvegné Csalava Orsolya

4.b Molnár Zuzana

3. évfolyam napközi: Seres-Tóth Adrienn - Bajcsi Edina

4. évfolyam napközi: Haris-Weldin Alexandra

– fejlesztő pedagógus

Meleg Kinga és Oláh Adrienn pedagógiai asszisztensek

**2023/2024. tanévre vonatkozó feladataink, célkitűzéseink, visszacsatolás az előző évi munkaterv alapján:**

### Alapvető céljaink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt.
- A szövegértő olvasási készség és a helyesírási készség, illetve a logikus gondolkodás fejlesztése.



- Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát. Segítjük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

### **Kiemelt céljaink**

- Magas színvonalú nevelés és oktatás. Törekszünk a meglévő szemléltető eszközök mind gyakoribb használatára.
- Az alapkészségek és képességek fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanulók természetvédelemre való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Olvasóvá nevelés.
- Az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása, betartatása.
- Az E-napló vezetésével az adminisztráció pontosabbá, naprakészebbé tétele.
- Kirándulásokkal, vetélkedőkkel, sportprogramokkal, színház, mozi, kiállítás és múzeumlátogatásokkal, úszásoktatással igyekszünk vonzóvá tenni iskolánkat.
- A házirend megismertetése a gyermekekkel és a szülőkkel. Meg kell teremtenünk a rend, a fegyelem megszilárdítását.
- Különböző versenyeken indítjuk tanulóinkat, mert fontos a tapasztalatszerzés, versenyhelyzetre nevelés.
- Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

## **1.1. Fő feladataink és a feladatok megvalósításának módjai**

### **1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása**

- a) Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés.

- b) Tapasztalatcserék, óralátogatások.
- c) Tanmenetek egyeztetése.

## **2. Kapcsolattartás az óvodákkal**

- a) Kölcsönös látogatások.
- b) Tájékoztatás az óvodákban iskolánkról.

## **3. Együttműködés a szülőkkel**

- a) Szülői értekezletek, fogadóórák.
- b) Szülők meghívása az iskolai rendezvényekre.
- c) Családlátogatások (alkalmanként).

## **4. Tehetséggondozás**

- a) Differenciált óravezetés.
- b) Szakkörök működtetése.
- c) Tanulmányi és levelezős versenyek folytatása.

## **5. Felzárkóztatás**

- a) Korrepetálások.
- b) A fejlesztő pedagógia módszereinek mind teljesebb kiaknázása, a tanulást segítő módszerek alkalmazása minél szélesebb körben.

## **6. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése**

- a) Állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal, szülőkkel.
- b) Hiányzások nyomon követése.
- c) Integrált nevelés.
- d) Részvétel a fejlesztő, ill. felzárkóztató foglalkozásokon.
- e) Kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon.

## **7. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal**

- a) A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal.
- b) Közös családlátogatások (alkalmanként).
- c) Hospitálások.

## **8. Esztétikai nevelés**

- a) Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen.

## **9. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés**

- a) Szemétszedés.
- b) Szelektív hulladékgyűjtés.
- c) Legyen igénye saját környezetének rendben tartására.

## **10. Egészséges életmódra nevelés**

- a) Rendszeres testmozgás.
- a) Helyes táplálkozás.
- b) Személyi higiénia (kézmosás, fogmosás, fürdés, tiszta ruha, helyes napirend fontossága).

## **11. A szabadidő hasznos eltöltése**

- a) Rendszeres tájékoztatás a város és falu kulturális és sport rendezvényeiről, az iskolai könyvtár programjáról.
- b) Könyvajánlások.

Az idei tanévben is az előző tanévek eredményei alapján **kiemelt feladatként kezeljük a magyar nyelv és irodalom** tantárgy fejlesztését, eredményességének növelését.

**Anyanyelv:** lassú, nyugodt ütemű olvasás- és írástanítással megalapozzuk, majd fejlesztjük a tanulók olvasástechnikáját, szövegértő, elemző és lényegkiemelő képességeit. Fontos a beszédtechnika és kommunikációs képesség fejlesztése, javítása. Némaolvasás-szövegértés, helyesírás gyakorlásának rendszeressége. Olvasás órákon a közmondások, szólások megismertetése, értelmezése.

**Szövegalkotás** terén kiemelt feladat a vázlatírás megtanítása, fejlesztése. Rendszeres javítás, ellenőrzés, önellenőrzés. Egységes értékelés alkalmazása. Differenciálás, csoportmunka, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.

**Matematika:** biztos számfogalom kialakítása, alpműveletek készség szintű elsajátítása. Szöveges feladatok nagyobb számban való alkalmazása, logikus gondolkodás fejlesztése.

Az előző évek tanulmányi eredményei alapján, fontosnak tartjuk, hogy igyekezzünk tanulási motivációk kialakítására, új módszerek keresésére, a tanulóink munkamoráljának erősítésére.

A gyerekek önálló tanulásánál sok negatívumot tapasztaltunk, ezért megfelelő tanulási technikák és változatos tanulás-módszertani ismereteket igyekszünk beépíteni, majd alkalmazni az önálló tanulás során.

### FELADATAINK

<b>IDŐPONT</b>	<b>ESEMÉNY</b>	<b>FELELŐS</b>
2023. augusztus 23.	Munkaközösségi értekezlet: az éves program megtervezése	Lukácsné Tóth Zsuzsanna
<b>SZEPTEMBER</b>		
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó műsor	Jurián Andrásné, Nagy Rita
2023. szeptember	Szakkörök beindítása	Szakkört vezető pedagógusok
2023. szeptember	DIFER mérés előkészítése	Nagy Rita
2023. szeptember 30.	Népmese napja	Halász Tiborné
<b>OKTÓBER</b>		
2023. október 01.	Statisztikák elkészítése	Osztályfőnökök
2023. október	POK által szervezett előadás	
2023. október	Levelezős tanulmányi versenyek beindítása: Jonatán, Bendegúz Tudásbajnokság	Halász Tiborné
2023. október	Osztályszintű mesemondó verseny megrendezése	2-4. osztályban magyart tanító pedagógusok
<b>NOVEMBER</b>		
2023. november 13.	Egészségnap, pályaorientációs nap	osztályfőnökök, osztálytanítók
2023. november 15.	Mesemondó verseny	Lukácsné Tóth Zsuzsanna
2023. november	Részvétel a Feszty mesemondó versenyen	Felkészítő pedagógusok
2023. november 21.	Óvónők látogatása az 1. osztályban	Lukácsné Tóth Zsuzsanna
<b>DECEMBER</b>		

2023. december	A karácsonyi ünnepek körhöz tartozó népszokások felelevenítése gyertyagyújtással, szövegértés fejlesztéssel, játékos feladatokkal	osztályfőnökök, osztálytanítók
2023. december	Adventi műsorok	Balogné Wachtler Anita-Séta-Müller Anikó Szabóné Herczeg Ildikó-Bajcsi Edina Süvegné Csalava Orsolya Weldin Judit-Narancsik Éva
2023. december 12.	Karácsonyi vásár	osztályfőnökök
2023. december 21.	Játszóház, karácsonyi műsor	felkészítő pedagógusok
<b>JANUÁR</b>		
2024. január 20.	A félév zárásával kapcsolatos teendők	osztályfőnökök
2024. január 23.	Magyar kultúra napja	Halász Tiborné, Lukácsné Tóth Zsuzsanna felsős kollégák
2024. január 23.	Magyar kultúra napja	Jurián Andrásné, Nagy Rita
2024. január 30.	1. Ovisuli	Lukácsné Tóth Zsuzsanna, leendő első osztályos tanítók
<b>FEBRUÁR</b>		
2024. február	Részvétel a területi, megyei versenyeken, az országos versenyek iskolai fordulójának megrendezése (Bendegúz)	Halász Tiborné, felkészítő pedagógusok
2024. február	2. Ovisuli (informatika) intézménybemutató	Kőhalmi Ernő
2024. február	Zene hónapja (népzeneészek, zeneiskolások, együttesek meghívása)	szervező pedagógusok
<b>MÁRCIUS</b>		
2024. március	Tanító nénik látogatása az óvodában	Lukácsné Tóth Zsuzsanna, leendő első osztályos tanítók
2024. március 26.	Szépíróverseny	Lukácsné Tóth Zsuzsanna
<b>ÁPRILIS</b>		
2024. április 11.	3. Oviolimpia	Lukácsné Tóth Zsuzsanna, leendő első osztályos tanítók
2024. április 11.	Költészet napja	Halász Tiborné, Lukácsné Tóth Zsuzsanna

2024. április 23-24.	Versmondó verseny	Szabóné Herczeg Ildikó, Séta-Müller Anikó
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Lukácsné Tóth Zsuzsanna, osztályfőnökök
<b>MÁJUS</b>		
2024. május 6-10.	Alsó tagozatos tanulmányi versenyek	<u>Nyelvtan, helyesírás:</u> 2.o.: Seres-Tóth Adrienn 3.o.: Szabóné Herczeg Ildikó 4.o.: Séta-Müller Anikó <u>Matematika</u> 1.o.: Balogné Wachtler Anita 2.o.: Darai Lászlóné 3.o.: Molnár Zuzana 4.o.: Nagy Rita
2024. május	Anyák napi műsor a kultúrházban	Halász Tiborné, Lukácsné Tóth Zsuzsanna
2024. május 27-31.	Tanév végi szövegértés mérés	magyart tanító pedagógusok
<b>JÚNIUS</b>		
2024. június	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
2024. június	Tanévzárással kapcsolatos feladatok	osztályfőnökök
2024. június	Tanévzáró műsor	Halász Tiborné, Lukácsné Tóth Zsuzsanna

Komárom, 2023. augusztus 28.

Lukácsné Tóth Zsuzsanna  
munkaközösség-vezető

Ünnepek megrendezése:

Évnyitó versek: 2.o

Kultúra napja: 3.o

Költészet napja: 2.o

Évzáró versek: 3.o

Március 15.: 4.o.

**SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

**A napközis munkaközösség munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Jurián Andrásné  
mk.vezető

# A napközis munkaközösség munkaterve

2023./24.

JURIÁN ANDRÁSNE

## Programjaink:

### Szeptember:

- Sportnap megrendezése a DÖK-kel közösen.  
Helyszín: iskola.

Tervezett időpont: szeptember 29.

### Október:

- Hagyományosan megrendezzük az aulában a töklámpások kiállítását.  
Tervezett időpont: október 25-27. (szerdától péntekig)

### November:

- Márton-napi népszokások felelevenítése. Csoportközi foglalkozás a „LIBANAP” keretében kerül megrendezésre. Ehhez kapcsolódó tárgyak, libák készítése.  
Tervezett időpont: november 9.

### December:

- Luca-nap környékén megrendezésre kerül a karácsonyi vásár.  
Tervezett időpont: december 12.
- Karácsonyi játszóház osztályonként.

### Február:

- Csoportközi foglalkozások a farsang témakörében és az ehhez kapcsolódó szokások átbeszélése.  
Álarcok, maszkok, jelmezek készítése.

Tervezett időpont: február 8.

### Március:

- „NYUSZIS” csoportközi foglalkozás: húsvéti hagyományok, szokások felelevenítése.  
Tervezett időpont: március 27.

### Június:

- Gyermeknap: megszervezése és lebonyolítása a DÖK-kel.

Komárom, 2023. augusztus 25.



4. számú melléklet

## **SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

### **Az alsós diákönkormányzat munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Darai Lászlóné  
alsó tagozatos DÖK vezető

## **MUNKATERV 2023/2024.**

### **Alsós diákönkormányzat**

#### **Az alsós diákönkormányzat feladata:**

- változatos, érdekes, tartalmas szabadidős programok szervezése
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről
- kulturális tevékenység szervezése
- tanulók érdekeinek képviselete
- hagyományok ápolása, újak létrehozása
- iskolai projektekben való részvétel

#### **Céljaink:**

- iskolai élet tartalmas alakítása a nevelőtestület bevonásával
- az őszi- és a tavaszi papírgyűjtés lebonyolítása
- közösségi és kulturális tevékenységek szervezése: sportnap, népmese napja, egészségét, Mikulásdélután, játszóházak támogatása, farsang, gyereknapi programok rendezése külső szervezetek bevonásával
- tanulmányi versenyeken résztvevő tanulók jutalmazása
- az iskolai hagyományok szervezésének, lebonyolításának támogatása
- az alsó-és felső tagozatos tanulók szabadidős programjainak összehangolása

#### **2023. szeptember**

- Éves munkaterv tervezése
- Őszi papírgyűjtés értékelése.
- Szeptember 29. Sportnap megrendezése az iskolában négy színhelyen. 2023 m lefutása, 800-800 m-t fut a 3. és 4. évfolyam, a maradékot az 1. 2. évfolyam futja.

#### **2023. október**

- Október 25. Töklámpások és tökfigurák kiállítása.

### **2023. november**

- November 09. Márton napi kézműves foglalkozás.
- Pályaorientáció és Egészségnap megszervezése 1-4. osztályok részvételével. "Mesés ételek-ételes mesék."

### **2023. december**

- December 6.: Mikulás meghívása az alsó tagozatosokhoz.
- December 12.: Luca napi vásár.
- Dec. 21.: karácsonyi játszóház osztályonként a tanító nénikkel.

### **2024. január**

- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
- Féléves munka értékelése

### **2024. február**

- Február 8. Farsangi játszóház a napközis munkaközösséggel közösen.
- Február 9. Farsang megrendezése az alsó és felső tagozatnak.

### **2024. március**

- március 28. Nyuszinap

### **2024. április**

- Április 11. Megemlékezés a költészet napjáról (2.o.)
- Április 23. Hagyományos iskolai versmondó verseny.
- Április 22-26. Fenntarthatósági témahét.
- Április 30. Pentatlon

### **2024. május**

- Madarak, fák napja.
- Május 22. Bozsik nap.

### **2024. június**

- Június 15. Családi nap.
- Június 19. Gyermeknap: Mozi látogatás, játszótérezés, utazás vonattal.

5. számú melléklet

## **SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

### **A felső tagozatos diákönkormányzat munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Máténé Schneider Dóra  
felső tagozatos DÖK vezető

**A Szőnyi Bozsik József Általános Iskola  
diákönkormányzatának  
munkaterve  
2023-2024  
(felső tagozat)**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja: a tájékoztató jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK véleményt alkothat minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti. Javaslatot tehet a tanulóifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.

Legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre.

Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy gondjaikkal a diákönkormányzathoz forduljanak, és lehetőség szerint megoldást nyerjenek.

Iskolánk diáktanácsában minden felsős osztály minimum 2 taggal képviselteti magát. A diáktanács kéthavonta ülészik, illetve, ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

### **Szeptember:**

A DÖK szervezési feladatai:

- A diákönkormányzat tagjainak megválasztása
- A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának megbeszélése
- A DÖK elnökének megválasztása
- Az éves munkaterv elfogadása

Megrendezzük hagyományos Sportnapunkat. A gyerekek duatlonban mérik össze gyorsaságukat, kitartásukat. Idén ezt az eseményt tájfutás követi, valamint darts sportágban is kipróbálhatják a tanulóink. Predátorfocira és lányfocira is sor kerül. Este a diákok discoban szórakozhatnak.

Elindítjuk a legsportosabb osztály vetélkedősorozatát.

Mosdófelügyelet indítása.

### **Október:**

Folyamatosan, egész évben végzünk valamilyen madárvédelmi tevékenységet.

Frissítjük az ÖKO faliújságot, melyen olvashatók lesznek a környezetvédelemmel kapcsolatos hírek, aktualitások. Minden hónapban más osztály készíti el ezt. Az ökotudatos szemlélet erősítése érdekében végezzük e tevékenységet.

A gyerekek a Bolyai matematika versenyen is megmutathatják tudásukat.

A 8. évfolyamosok teadélutánon tájékozódhatnak a környékbeli középiskolákról az ott tanuló volt diákjainktól.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **November:**

A DÖK szervezési feladatai:

- a szeptemberi és októberi programok értékelése
- a novemberi és decemberi rendezvények előkészítése
- aktualitások megbeszélése

Pályaorientációs és egészségnapot tartunk, ahol hozzátartozók mesélnek szakmájukról, hivatásukról, valamint gazdag programmal hívjuk fel a figyelmet az egészséges táplálkozás fontosságára. Tervezzük az iskola védőnőinek meghívását, kísérletek végzését, mozgásos foglalkozásokat, valamint egészséges ételek készítését.

Sor kerül az osztálybajnokság megrendezésére kispályás labdarúgás sportágban.

Többfordulós természettudományi házi versenyt szervezünk.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **December:**

Vidám mikulásdélután szervezünk osztályonként.

Megrendezzük hagyományos karácsonyi vásárunkat és játszóházunkat, melynek lebonyolításában számítunk a szülők segítségére.

Szuperbajnokságot szervezünk.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Január:**

A DÖK szervezési feladatai:

- féléves munka értékelése
- második félév feladatainak megbeszélése

A gyerekek torna sportágban mérik össze ügyességüket.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Február:**

Folytatódik a legsportosabb osztály vetélkedő asztalitenisz sportágban.

Farsangi műsort szervezünk, melyet disco követ.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Március:**

A DÖK szervezési feladatai:

- aktualitások megbeszélése
- az április, május, június havi rendezvények előkészítése

Az osztályok tanulói kosárlabda bajnokságon vehetnek részt.

5-8. évfolyamos diákok összemérhetik nyelvtudásukat angol csapatversenyen. olimpiatörténeti vetélkedődön is részt vehetnek.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Április:**

A magyar nyelv hetében helyesírási- és szövegértési versenyt tartunk és játékos vetélkedőt szervezünk.

A Fenntarthatósági témahéten foglalkozásokat tartunk a gyerekeknek osztályfőnöki órákon..

Kiderül ki az iskola legügyesebb, leggyorsabb (Rubik) kockaforgatója.

Az osztálybajnokság atlétika sportágban folytatódik.

Pentatlont szervezünk, ahol a gyerekek a környékbeli iskolák tanulóival versenyeznek.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Május:**

A legsportosabb osztály eredményhirdetésére kerül sor.

Bozsik napot szervezünk az olimpiai iskolák meghívásával.

Mosdófelügyelet szervezése.

### **Június:**

A DÖK szervezési feladatai:

- az éves munka értékelése
- javaslatok a következő év tervezéséhez

Egy szombat délután Családi napot szervezünk kicsiknek és nagyoknak.

Gyermeknapot rendezünk.

**Máténé Schneider Dóra**

Felső Tagozat Diákönkormányzati Vezető



**SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Séta-Müller Anikó és Máténé Schneider Dóra  
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

*„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.”*

A tanév folyamán igyekszünk feladatainkat szorosan együttműködve végezni a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, a gyermekorvossal, védőnővel, a szakszolgálat munkatársaival, illetve az osztályfőnökökkel.

A gyermekvédelmi felelősök legfontosabb feladatai egy jelzőrendszer tagjaként való működés, és folyamatos napi munkakapcsolat a jóléti szolgálat munkatársaival. Ez többnyire prevenciós munka, mely szorosan kapcsolódik az osztályfőnökök, a szaktanárok napi munkájához is.

Legfontosabb cél, hogy a gyermek magatartásán és tanulmányi munkáján keresztül a problémát felismerjük, keressük meg az okokat, nyújtunk segítséget ezek megoldásában, illetve jelezzük ezt az illetékes szakembereknek.

### **Gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek, feladatok:**

- Együttműködés a Komáromi Tám-Pont Családi és Gyermekjóléti Intézmény, illetve a gyermekvédelemhez kapcsoló feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel.
  - Felvenni a kapcsolatot az iskolai szociális segítővel.
- Tájékoztatni a szülőket, gyerekeket, hogy problémáikkal, gondjaikkal milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel, ezek elérhetőségeit közzé tenni.
- Különösen odafigyelni a hiányzásokra, a szükséges lépéseket időben megtenni. A szülői értekezleteken közölni ezt a szülőkkel, és kérni az együttműködésüket.
- Veszélyeztetett, illetve alapellátásba került tanulóinknál családlátogatások elvégzése, ha szükséges.
- Fegyelmi eljárásokon, esetmegbeszéléseken való részvétel.

- Pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése alapján megismert, veszélyeztetett tanulóknál családlátogatás megszervezése az osztályfőnökkel. Ezen gyerekek nyilvántartásba vétele, velük és családjukkal kapcsolatos intézkedések, illetve azok eredményességének feljegyzése.
- Különös figyelemmel kell kísérni a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.
- Részt venni a gyermekvédelemmel kapcsolatos fórumokon, előadásokon.

### **Feladatok tervezése:**

1. Tájékoztatás a diákok és a szülők részére jogaik érvényesítésének lehetőségeiről, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségéről.

A faliújságon a tájékoztatást szolgáló kiadványok, felhívások elhelyezése.

Határidő: 2023. szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök

2. Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása érdekében a tanulók és a szülők felvilágosítása az igazolatlan hiányzások (a délutáni foglalkozásokról, gyógytestnevelésről is) következményeiről. A szülő köteles gyermeke hiányzását az első napon jelezni az iskolának.

Határidő: 2023. szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

3. Egyeztetés az iskola védőnőivel a szociálisan, vagy egészségügyileg veszélyeztetett tanulókról.

Határidő: 2023. szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, védőnők

4. A tanulókat ért bántalmazás kiszűrése, a legkisebb gyanú felmerülése, látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén a távollattási törvény által előírt jelentési kötelezettség teljesítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök, testnevelő tanárok

5. Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetekkel.

Esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. Problémás esetekben közös családlátogatások szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök

6. Együttműködés a Komáromi Tám-Pont Családi és Gyermekjóléti Intézmény szociális segítőivel.

Lehetőség biztosítása egyéni tanácsadások, csoportos foglalkozások megtartására. Igény szerint felkérés pályaorientációs tanácsadásra, és közösségfejlesztő foglalkozásokra.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök, iskolai szociális segítő

7. Együttműködés az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. Kölcsönös segítségnyújtás, szükség esetén közös családlátogatások szervezése. A családlátogatásokhoz szakmai segítség kérése a Családsegítő Szolgálattól.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök

8. A szociálisan rászoruló gyermekek természetbeni segítése civil szervezetek bevonásával. A feltételeknek megfelelő tanulók névsorának összeállítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

9. Karácsonyi szeretetcsomagokra gyermekek ajánlása, csomagok szétosztása.

Határidő: 2023. december

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

10. A közösségükben magányos, társtalan gyerekek felkarolása, a közösségbe való beilleszkedésük segítése. Ötletek, tanácsok a szabadidő helyes eltöltésére. A délutáni foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítani ezekre a gyerekekre. Iskolai szociális segítő bevonásával, foglalkozás tartása a kiközösítés ellen.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök, szakkörvezetők, iskolai szociális segítő

11. Bizalmon alapuló kapcsolattartás a szülőkkel, megoldási javaslatok problémáik rendezésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök

12. A nyári táborokba a rászoruló, a feltételeknek megfelelő tanulók delegálása.

Határidő: 2024. június

Felelős: ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

## **SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

### **Olimpiai munkaterv**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Thoma Ágnes  
intézményvezető

1. Az iskola és a Magyar Olimpiai Akadémia együttműködési szerződésében meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtása. Az olimpiai eszmék terjesztése változatos programok szervezése révén.
  
2. Az olimpiai nevelés számára már megteremtett tárgyi feltételek fejlesztése, ápolása: olimpiai park, névadó emlékhelye, állandó olimpiatörténeti kiállítás anyagának gondozása, bővítése, emléktárgyak, kupák, serlegek, zászlók, stb. gondozása, az olimpiai formaságok alkalmazása rendezvényeken.
  
3. Az iskola olimpiai vonatkozású hagyományainak ápolása: olimpiai rendezvények megszervezése: Olimpatörténeti vetélkedő, Pentatlon, Bozsik- kupa, Bozsik –nap,
  
4. Az iskola vezetői részt vesznek az olimpiai iskolák igazgatóinak értekezletén a tanév során két alkalommal (szeptember és április).
  
5. Kiemelt feladatunk a névadó, Bozsik József emlékének ápolása, erre a tanév során több rendezvény is lehetőséget ad így:
  - a) 2023. szeptember 29-én megrendezzük hagyományos őszi sportnapunkat: duatlon, labdarúgás, diáksport rendezvények.
  - b) 2023. novemberében megemlékezünk Bozsik József születésének 97. évfordulójáról az iskolai hagyományoknak megfelelő módon: formaságok, koszorúzás, osztályok képviselői virágokat helyeznek el az emlékhelyen a névadó díszes emléktáblája és portréja előtt.
  - c) 2024. május 29-én megrendezzük a Bozsik- kupa labdarúgó tornát az olimpiai iskolák tanulói számára.
  - d) 2024. júniusában adjuk át ünnepélyes keretek között a Bozsik –díjakat.
  
6. Az iskola sportolói részt vesznek az olimpiai iskolák azon rendezvényein, melyekre meghívást kapnak, s melyekre biztosítani tudják a részvétel költségeit.
  
7. Az iskola részt vesz a Magyar Olimpiai Akadémia rendezvényein.

8. számú melléklet

## **SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

### **Sportkörök szakmai- és munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

Galambos Tamás  
testnevelő

Kovács Barna  
testnevelő



## **Tervezett programjaink:**

### Saját rendezésű versenyek:

- VI. Galambos Tamás Emlékkupa IV. korcsoportos labdarúgótorna
- Sportnap (duatlon; parasztolimpia; darts; labdarúgás)
- Szőnyi Pentatlon – Balaton Sándor Emlékkupa a két Komárom általános iskolásai részére öt sportágban
- Bozsik Kupa labdarúgó és kézilabdatorna az olimpiai bajnokokról és sportvezetőkről elnevezett általános iskolák III. korcsoportos fiú focicsapatai valamint a Komárom körzeti általános iskolák IV. korcsoportos lány kézilabdacsapatai részére
- Házibajnokságok 8 sportágban (labdarúgás, floorball, atlétika, asztalitenisz, kosárlabda, darts, duatlon, szuperbajnokság)

### Más iskolák, sportszervezetek által rendezett versenyek:

- Körzeti labdarúgó diákolimpiai versenyek valamennyi korcsoport fiúcsapataival és a III-IV. korcsoportos lány focicsapattal
- A Bozsik Intézményi Program (labdarúgás) körzeti versenyein részvétel valamennyi korcsoport fiúcsapataival és a III-IV. korcsoportos lány focicsapattal
- Focifarsang valamennyi korcsoport fiúcsapataival és a III-IV. korcsoportos lány focicsapattal
- Fekete Kupa IV. korcsoportos fiú labdarúgótorna Almásfüzitőn, a Fekete István Általános Iskola szervezésében
- Petőfi Kupa III. korcsoportos labdarúgótorna a Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola szervezésében
- Nyuszi Kupa II. korcsoportos labdarúgótorna a Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola szervezésében
- Fehér Miklós Emlékkupa II. korcsoportos labdarúgótorna a pesterzsébeti Hajós Alfréd Általános Iskola szervezésében
- Megyei labdarúgó diákolimpia döntő (továbbjutás esetén)
- Futsal diákolimpia a IV. korcsoportos fiú csapattal
  
- Tó Kupa futóverseny a Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola szervezésében
- Tornanap a Feszty Árpád Általános Iskola szervezésében

- Erőd futás a Komáromi Petőfi Sándor Általános Iskola szervezésében
- Terematlétika kupa a Komáromi Jókai Mór Gimnázium szervezésében
- Atlétika Többpróba körzeti diákolimpia
- Atlétika Többpróba megyei diákolimpia döntő (továbbjutás esetén)
- Atlétika Mezei futás körzeti diákolimpia
- Atlétika Mezei futás megyei diákolimpia (továbbjutás esetén)
  
- Kispályás floorball diákolimpia országos elődöntő valamennyi korcsoport fiú- és lány csapataival
- Kispályás floorball diákolimpia országos döntő Pakson a továbbjutó csapatokkal 2024. február 3-4.
- Unihoki floorball diákolimpia országos elődöntő I., II., III. és IV. korcsoportos fiú- és lánycsapatainkkal
- Unihoki floorball diákolimpia országos döntő a továbbjutó csapatokkal különböző helyszíneken
- Budapest Open floorball torna a budapesti Vajda Péter Ének-zenei és Sportiskola szervezésében
  
- „Mozdulj együtt, Komárom!” játékos sor- és váltóverseny
- Városi Sporttörténeti vetélkedő
- DO60 sportfesztivál az I. és II. korcsoportos gyerekek részvételével a Komárom Körzeti Diáksport Bizottság szervezésében

**SZŐNYI BOZSIK JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Komárom

**Iskolaegészségügyi munkaterve**

2023/2024. tanév

Komárom, 2023. szeptember 01.

**Iskolaegészségügyi munkaterv**  
**2023/2024**  
**Szőnyi Bozsik József Általános Iskola**

Iskolaorvos: Dr. Páger Márta

Iskolavédőnő: Velenceiné Tatai Andrea 1-4. osztályok; Szabó Fanni 5-8. osztályok

Szeptember:

- Törzslapok kikérése, megírása
- Osztálynévsorok összeállítása
- Szülői értekezleten való részvétel igény szerint
- Tisztasági szűrés
- 6. osztályok MMR oltásának szervezése, igénylése, adminisztrációja
- 6. osztályok orvosi és védőnői szűrése
- HPV oltás előkészítése (szülői kérdőívek, oltóanyag igénylés)
- 7. osztályosok Hepatitis oltásának szervezése, igénylése, adminisztrációja
- 1. osztályosok szülői kérdőíveinek bekérése, Tetraxim oltás ellenőrzése

Október:

- Pótoltások lebonyolítása, adminisztrációja
- 6. osztályosok DiTe oltásának szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja
- 7. osztályosok HPV oltásának szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja
- Adminisztráció
- Hiányzó törzslapok, szülői kérdőívek beszerzése
- 8. osztályosok védőnői és orvosi szűrése

November:

- Egészséges életmód hónapja alkalmából előadások tartása különböző

témakörökben

- 2. osztályok orvosi és védőnői szűrővizsgálatának szervezése, lebonyolítása
- Adminisztráció
- Oltási jelentések elkészítése

December:

- AIDS világnapi megemlékezés
- 4. osztályok orvosi és védőnői szűrővizsgálatának szervezése, lebonyolítása
- Adminisztráció

- Pótszűrések elvégzése

Január:

- Gondozási munka
- Tisztasági szűrés
- Adminisztráció

Február:

- Pótszűrések
- Adminisztráció
- Egészségfejlesztő előadások szervezése igény szerint
- 7. osztályos emlékeztető oltások szervezése, oltásigénylés, szülők értesítése

Március:

- 7. osztályosok Hepatitis oltásának lebonyolítása, adminisztrációja
- Adminisztráció
- Gondozási munka

Április:

- Tisztasági szűrés
- 7. osztályosok HPV oltásának lebonyolítása, adminisztrációja
- Oltási jelentések elkészítése
- Gondozási munka

Május:

- pótooltások szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja
- Gondozási munka
- Egészségfejlesztő előadások szervezése igény szerint
- Pótszűrések

Június:

- Éves jelentés elvégzése
- Egészségfejlesztő előadások szervezése igény szerint

Július:

- Iskolai táborozásban való részvétel, egészségfejlesztő előadás, elsősegély előadás

Augusztus:

- Iskolai munkaterv elkészítése
- Felkészülés az iskolai munka megkezdésére
- Adminisztráció
- Oltástervezés

- Törzslapok rendezése

Évközbeni feladatok elvégzése. Sorok kívüli tisztasági szűrés igény szerint. Karitatív tevékenységben való részvétel. Tanfolyamok, előadások tartása igény és megbeszélés szerint.

Komárom, 2023. 09. 01.

Velenceiné Tatai Andrea

Szabó Fanni

iskolavédőnők

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő iskolai sportkörök szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Komárom, 2023. szeptember 07.

.....  
diákönkormányzat tagja

.....  
diákönkormányzat képviselője